

Wysyłanie duplikatu faktury z eDokumentów

2025-06-02 17:35:58

[Drukuj informację FAQ](#)

Kategoria:	iEDI	Głosy:	0
Stan:	publiczne (wszyscy)	Wynik:	0.00 %
Język:	pl	Ostatnia aktualizacja:	Wt 2024-06-04 12:17:33

słowa kluczowe

duplikat faktury

Objaw (publiczny)

Problem (publiczny)

Rozwiązanie (publiczny)

Wchodzimy na zakładkę wysłane,

następnie uzupełniamy „Fragment numeru dokumentu (opcjonalnie)”

Klikamy Szukaj

Wyświetla się lista faktur i

Klikamy poniższą ikonkę, po czym wyświetli nam się okno wysłania duplikatu.

Jeżeli mamy zaznaczoną flagę „Utwórz duplikat” to wyśle się duplikat, jeżeli nie jest zaznaczone „Utwórz duplikat” to wyśle się zwykła faktura.

Jest to faktura elektroniczna, więc wygląd faktury nie będzie taki sam jak wydruk z iHurt.

Po kliknięciu wyślij, w ciągu ok 15 min faktura zostanie wysłana do Klienta.

W przypadku wysłania duplikatu korekty, aby potwierdzić odbiór, Klient będzie musiał Kliknąć w poniższy link zawarty w mailu: