

Paczki dodatkowe

2024-05-03 21:19:25

[Drukuj informację FAQ](#)

Kategoria:	iHurt::DSW - instrukcje	Głosy:	0
Stan:	publiczne (wszyscy)	Wynik:	0.00 %
Język:	pl	Ostatnia aktualizacja:	Pt 2021-07-23 11:34:46

słowa kluczowe

DSW

Objaw (publiczny)

Problem (publiczny)

Rozwiązanie (publiczny)

Paczki zewnętrzne (paczki dodatkowe) Mechanizm paczek dodatkowych, uzupełniania zamówień Klientów w trakcie ich realizacji, o dodatkowe przesyłki, które nie są ewidencjonowane w systemie sprzedażowym. Informacja o paczkach dodatkowych może być importowana do systemu sprzedażowego z pliku Excel.

Po zaimportowaniu listy, informacja o paczkach zewnętrznych drukowana jest na Dyspozycji Magazynowej oraz prezentowana w oknie kontroli wydań. Paczka zewnętrzna jest oznaczana jako wysłana dopiero po tym jak zostanie umieszczona na liście przewozowym kuriera. Aktualnie obsługiwany jest kurier GLS oraz Poczta Wewnętrzna.

Dodatkowo przygotowana jest analiza dodatkowa, w której możemy zobaczyć predestynację przypisania paczek do dokumentów wydania. Import paczek zewnętrznych do iHurt Narzędzie dodawania paczek zewnętrznych znajduje się: Magazyn>Wydania>Wymiana danych>Paczki zewnętrzne

Każda kolumna w oknie "paczki zewnętrzne" może być filtrowana po kliknięciu w nagłówek - podobnie jak w tabelach Excel.

Dodanie paczki zewnętrznej jest możliwe na dwa sposoby:
Po przez ręczne dodanie paczki:

lub
przez import z pliku xls: Magazyn>Wydania>Wymiana danych>Paczki zewnętrzne>Narzędzia> Importuj z pliku Excel'a

Strukturę pliku do importu przedstawiamy na skrinie poniżej:
"Waga" oraz "Wartość" - mogą zostać pominięte
. Analiza predestynowania przypisania paczek zewnętrznych do dokumentów wydania Analiza, dla paczek nie wysłanych, prezentuje na DM jakich dokumentów zostanie wydrukowana informacja o paczce zewnętrznej.

Prezentacja informacji o paczkach zewnętrznych w procesie kontroli Na dyspozycji magazynowej w sekcji "Paczki zewnętrzne" drukują się informacje o paczkach zewnętrznych, które należy dołożyć do DW.

Ta sama informacja jest prezentowana w oknie kontroli wydań:

Dodawanie paczek dodatkowych do listu przewozowego W oknie zgłaszania przesyłki do Kuriera wybieramy "Dodaj dokument zewnętrzny" Zaznaczamy przesyłkę i klikamy "Dodaj dokument do przesyłki".

Po dodaniu paczek, możemy podejrzeć, jakie paczki zostały dołączone pod przyciskiem "Lista dokumentów dodatkowych"

Po dodaniu przesyłki do LP oraz jego zatwierdzeniu, paczka oznacza się jako "Wysłana".

Poniższy parametr decyduje o tym, czy informacja o paczkach dodatkowych będzie drukowana na liście przewozowym czy nie.