

Likwidacja kontenerów

2024-05-05 11:58:25

[Drukuj informację FAQ](#)

Kategoria:	iHurt::DSW - instrukcje	Głosy:	0
Stan:	publiczne (wszyscy)	Wynik:	0.00 %
Język:	pl	Ostatnia aktualizacja:	Pt 2021-07-23 11:47:12

Słowa kluczowe

DSW

Objaw (publiczny)

Problem (publiczny)

Rozwiązanie (publiczny)

Narzędzie likwidacji kontenerów Likwidacja kontenerów jest realizowana z poziomu iHurt dedykowanym do tego celu narzędziem. Zlikwidowany kontener jest wydawany wybranym w konfiguracji dokumentem na wybranym w konfiguracji magazynie oraz oznaczany w iCentrali jako "nieaktywny".

W komentarzu dokumentu umieszczane są informacje o numerach zlikwidowanych kontenerów.

Likwidacja kontenera Narzędzie likwidacji dostępne jest w Magazyn>Wydania>Narzędzia>Likwidacja kontenerów.

Po kliknięciu "Dodaj" wyświetli się okno do którego należy wpisać nr kontenera i wybrać "OK".

Jeżeli:

- 1) kontener jest w obiegu (aktywny) w iCentrali,
 - 2) jest na magazynie wystarczająca ilość kontenerów,
 - 3) kod kontenera nie znajduje się na liście kontenerów do zlikwidowania,
- kontener zostanie do dany do listy likwidacji.

Po Kliknięciu "Zatwierdź likwidację, zostaniemy poproszenie o potwierdzenie realizacji likwidacji:

Po wybraniu "TAK" następuje:

- 1) Ustawienie statusu kontenerów w iCentrali na "nieaktywny"
- 2) Utworzenie dokumentu (LOZ) i dodanie doń takiej ilości kontenerów jaka była na liście do zlikwidowania
- 3) Dodanie do komentarza dokumentu numerów zlikwidowanych kontenerów
- 4) Ustawienie fokusu na utworzonym dokumencie.

Jeżeli zdarzy się sytuacja, która z jakiegoś powodu nie pozwoli na likwidację części kontenerów z listy w systemie iCentralna, wtedy: kontenery, które uda się zlikwidować zostaną dodane do dokumentu likwidacji (LOZ) następnie użytkownik zostanie przeniesiony do okna likwidacji kontenerów, w którym na liście będą wyświetlane tylko te kontenery, które nie zostały zlikwidowane.