

# Instrukcja do wersji 2021.3

2024-05-03 02:37:08

[Drukuj informację FAQ](#)

<b>Kategoria:</b>	iHurt	<b>Głosy:</b>	0
<b>Stan:</b>	publiczne (wszyscy)	<b>Wynik:</b>	0.00 %
<b>Język:</b>	pl	<b>Ostatnia aktualizacja:</b>	Śr 2022-01-05 14:34:47

## Objaw (publiczny)

## Problem (publiczny)

## Rozwiązanie (publiczny)

### Spis treści

Data uzgodnienia korekty Inwentaryzacja całościowa oraz częściowa z rezerwacją towarów Wydruk etykiet i naklejek Dane towarów - rozbudowa parametrów analizy Dokumenty wydania - kolumna z nr faktury Dokumenty wydania - data i godzina wydruku

### Data uzgodnienia korekty

Do prawidłowego działania księgowości obsługujących opisywaną funkcjonalność niezbędne jest wgranie:

Systemu iFK w wersji 2021.5.02

Programu księgującego w wersji 2021.3.02

### Konfiguracja systemu

W konfiguracji iHurt zostały dodane nowe parametry z domyślnymi ustawieniami, jak na skrzynce poniżej:

Daty uzgod. Korekt – ustal. w oparciu o sł. przyczyn korekt

Ten parametr określa czy data uzgodnienia będzie definiowana na podstawie wybranej przyczyny korekty ze słownika.

Włączenie tego parametru jest możliwe dopiero po włączeniu poniższych dwóch parametrów dla faktur:

lub poniższych parametrów dla paragonów:

Daty uzgod. Korekt – wymuszają uzupełnienie  
Wymusza uzupełnienie daty uzgodnienia na fakturze korygującej:

Daty uzgod. korekt – zakres obowiązywania

Do wyboru mamy dwie opcje

Korekty ujemne – tylko korekty in minus

Wszystkie korekty i zwroty – wszystkie rodzaje korekt in plus, in minus oraz zwroty do paragonów

Daty uzgod. korekt – data startowa

Data, od której mechanizm będzie możliwy do wykorzystania w iHurt. Data jest ustawiona domyślnie na 1 stycznia 2022, z poziomu programu nie ma możliwości zmiany daty.

### Konfiguracja przyczyn korekty

Nowością w nowej wersji iHurt jest możliwość określenia powodu korekty w zwrotach do paragonów.

Słownik -> Przyczyny korekt - rozbudowano o parametry:  
Zwroty do paragonów – Przyczyna będzie dostępna do wyboru na zwrotach do paragonów  
Możliwa zmiana daty uzgodnienia korekty – mimo podpowiedzianej daty uzgodnienia korekty pozwala na jej zmianę przez użytkownika.

Podpowiedź daty uzgodnienia korekty z listą opuszczaną – określa sposób podpowiadania daty uzgodnienia korekty.

Data uzgodnienia z korekty zakupu – ta podpowiedź dotyczy sprzedaży tylko z magazynów z zaznaczoną opcją „Magazyn sprzedaży bezpośredniej”.

Dodatkowa kolumna na listach faktur sprzedaży oraz paragonów

Na liście faktur sprzedaży została dodana kolumna „Data uzgodnienia korekty”.

Ustawienie poniższego parametru w następujący sposób:

Powoduje, że na liście „Sprzedaż > Paragony i zwroty” pojawi się kolumna „Data uzgodnienia korekty”.

Ustalanie daty uzgodnienia korekty dla faktur

Od 01 stycznia 2022 r. na formatce wystawiania faktury korygującej pojawi się kontrolka „Data uzgodnienia korekty”

Data w kontrolce „Data uzgodnienia korekty”, przyjmuje wartość zależną od zdefiniowanej konfiguracji systemu, opisanej powyżej.

Po zatwierdzeniu dokumentu „Data ob. podatku VAT” zostanie ustawiona zgodnie z wprowadzoną wartością w kontrolkę „Data uzgodnienia korekty”.

Ustalanie daty uzgodnienia korekty dla zwrotu do paragonu

Parametr „Daty uzgod. korekt – zakres obowiązywania” ustawiony na „Wszystkie korekty i zwroty” powoduje umożliwienie uzgadniania daty korekty na zwrotach do paragonów.

Parametry konfiguracyjne dotyczące „Daty uzgodnienia korekty” w zwrotach są te same jak dla korekt do faktur, w związku z tym metoda ustalania „Data uzgodnienia korekty” oraz „Data ob. podatku VAT” są realizowane w sposób spójny z fakturami korygującymi.

Inwentaryzacja całościowa oraz częściowa z rezerwacją towarów

W iHurt jest blokada inwentaryzowania towarów posiadających rezerwacje. Dotyczy to zarówno inwentaryzacji całościowych jak i częściowych (blokada na poziomie towarów).

Wynika ona z konieczności zapewnienia skutecznego rozliczenia inwentaryzacji (niedoborów).

Najlepiej obrazujący przykład: w systemie znajduje się 20 szt na stanie magazynowym i wszystkie są zarezerwowane. Magazynier spisał z natury wskazał 17 sztuk.

W rozliczeniu iHurt należy wydać 3 sztuki, ale nie jest to możliwe, ponieważ wszystkie są zarezerwowane.

Z drugiej strony działa także blokada ruchu magazynowego towarów inwentaryzowanych.

Czyli nie mogą dołożyć do dokumentu pozycji, które są w trakcie inwentaryzacji.

To zapewnia skuteczną blokadę zmiany stanu magazynowego towarów podczas ich inwentaryzowania.

Blokady te mogą stanowić istotny problem, jeżeli w bazie jest dużo towarów zarezerwowanych w wyniku importu zamówień z internetowych platform sprzedażowych; w związku z tym iHurt został rozbudowany o możliwość inwentaryzowania magazynów, mimo znajdujących się nań towarów zarezerwowanych.

Zasady działania rezerwacji w trakcie inwentaryzacji

- Niezatwierdzone dokumenty wydania, na których są towary będące w trakcie rezerwacji nie mogą zostać zatwierdzone do momentu zakończenia inwentaryzacji.

- Data wydania po zatwierdzeniu, wyżej opisanych, dokumentów, nie może być starsza niż data zatwierdzenia inwentaryzacji.
- Mimo trwającej inwentaryzacji, towary będą mogły być wciąż rezerwowane.

Dodatkowo

- Dodano blokadę stornowania dokumentów WZ w trakcie inwentaryzacji.
- Dodano blokadę możliwości edycji ilości towarów w WZ będących na inwentaryzacji.

Konfiguracja

Słowniki > Magazyny

W słownikach magazynów włączamy flagę „Dopuszczaj rezerwację tow. w tr. inwent.” dla magazynów, na których chcemy móc przeprowadzać inwentaryzację mimo znajdujących się tam towarów zarezerwowanych.

Inwentaryzacja musi zostać rozpoczęta po zaznaczeniu powyższej flagi na magazynie. Zaznaczeni flagi po rozpoczętej inwentaryzacji spowoduje, że inwentaryzacja zadziała wg „starych zasad”.

Tworzenie arkuszy spisowych

Na arkuszu spisowym podczas dodawania pozycji, ilość będzie podpowiadana ilość stanu magazynowego powiększona o ilości zarezerwowane.

Jeżeli na stanie mamy 280 szt i 20 szt. jest na dokumentach rezerwacji do kolumny „ilość w systemie” podpowie się 300 szt.

Zatwierdzanie inwentaryzacji

Jeżeli podczas zatwierdzania inwentaryzacji okaże się, że ilość z natury dla towaru jest mniejsza niż stan magazynowy, ale część towaru jest na dokumencie rezerwacji, użytkownikowi zostanie wyświetlone okno, prezentujące towary, które należy usunąć z rezerwacji, aby zrobić ich wydanie podczas zatwierdzania inwentaryzacji.

Przykład:

Na stanie mamy 294 szt.

Na dokumentach rezerwacji mamy 6 szt.

Ilość spisana z natury to 2

W tej sytuacji system musi rozchodować 298 szt. towaru co wymaga zdjęcia rezerwacji 4 szt.

Jeżeli nastąpi opisana powyższej sytuacji, użytkownik podczas zatwierdzania inwentaryzacji otrzyma o tym informację w formie poniższego okna:

Pierwsza lista zawiera towary, które wymagają usunięcia z rezerwacji.

Druga lista zawiera informacje o dokumentach, na których znajduje się towar zaznaczony w na pierwszej liście.

Wydruk etykiet i naklejek

Narzędzie wydruku etykiet zostało rozbudowane o dodatkową możliwość wydruku naklejek. W związku z tym zmieniło jego nazwę z „Etykiety” na „Etykiety/Naklejki”.

Rozbudowany sposób wydruku etykiet oraz naklejek został zastosowany w:

Słownik>Towary>Etykiety/Naklejki

Oraz po ustawieniu się na dokumencie przyjęcia magazynowego:

Przyjęcia >Narzędzia>Etykiety/Naklejki do towarów z dokumentu.

Lista etykiet/naklejek do wydruku

Narzędzie dostępne jest z poziomu Słowniki>Towary>Etykiety/Naklejki> Lista etykiet/naklejek do wydruku.

W górnej części okna został dodany filtr, za pomocą którego możemy na liście wyświetlić etykiety albo naklejki.

Zaznaczenie rodzaju „Etykiety” albo „Naklejki” powoduje wybór pracy w kontekście. Jeżeli zaznaczony jest rodzaj „Etykiety” wszystkie operacje wykonywane za pomocą przycisków po prawej stronie, w tym wydruk, będą dotyczyły „Etykiet”, jeżeli natomiast zostaną wybrane „Naklejki” będą dotyczyły „Naklejek”.

Etykiety/Naklejki do towarów z dokumentu

W zależności od wybranego rodzaju wydruku zmieniają się opisy na przyciskach w dolnej części okna.

Opisy po zaznaczeniu rodzaju „Naklejki”:

Aby ułatwić zarządzanie wydrukiem dla dużych dokumentów została dodana możliwość zaznaczania/odznaczania pozycji, dzięki czemu, już z tego poziomu, można grupowo wydrukować etykiety lub naklejki.

„Ilości z dokumentu” – zaznaczenie tej opcji powoduje dezaktywację kontrolki „ilość etykiet” i wydruk takiej ilości etykiet albo naklejek jaka jest przypisana do towaru na dokumencie przyjęcia.

Dane towarów – rozbudowa parametrów analizy

Zestawienia > Dane towarów

Zestawienie zostało rozbudowane o dwa dodatkowe parametry:

- Kody kreskowe
- Wybór dwóch klasyfikacji

Sposób prezentacji danych:

- W przypadku niezaznaczenia flagi „podziel klasy na poziomy”
- W przypadku zaznaczenia flagi „podziel klasy na poziomy” – dodatkowo dokładane są kolumny w których oddzielnie prezentowane są klasy w jakich znajduje się towar.

Dokumenty wydania – kolumna z nr faktury

Na liście dokumentów wydania została dodana kolumna prezentująca nr faktury/paragonu wystawionego do dokumentu wydania.

Dokument wydania – data i godzina wydruku

Formatka parametrów wydruku dokumentów wydania, została rozbudowana o parametr „Drukuj datę i godzinę wydania.

Stan tego parametru jest zapamiętywany na stanowisku. Jeżeli raz zaznaczymy tą opcję i wydrukujemy dokument, to opcja będzie cały czas zaznaczona. Jeżeli odznaczymy, to opcja będzie odznaczona, podczas kolejnych wydruków.

Wydruk z włączonym parametrem, powoduje umieszczenie w prawym dolnym rogu daty oraz godziny wydruku dokumentu wydania.

Życzymy owocnej pracy przy wsparciu naszych systemów

Zespół Infover