



## **i**NSIGNUM

**Instrukcja konfiguracji  
i obsługi modułów  
kurierskich w iHurt**

## Spis treści

Wstęp .....	3
DHL .....	3
Parametry konfiguracyjne .....	3
Zgłaszanie przesyłek .....	3
Lista zgłoszonych przesyłek .....	7
GLS .....	8
Parametry konfiguracyjne .....	8
Zgłaszanie przesyłek .....	8
Dokumenty dodatkowe .....	9
Poczta Polska .....	12
Parametry konfiguracyjne .....	12
Tworzenie zbioru dla przesyłek .....	13
Tworzenie przesyłki .....	13
Zgłaszanie zbioru przesyłek .....	15

## Wstęp

Każdy z prezentowanych poniżej modułów zgłaszania przesyłek kurierskich wymaga włączenia odpowiedniego modułu przez firmę Infover. Bez włączenia modułu, konfiguracja nie będzie możliwa.

## DHL

### Parametry konfiguracyjne

The screenshot shows the 'iSH (Infover Demo) - Konfiguracja' window. It has four tabs: '1. Parametry globalne i użytkownika', '2. Parametry systemu', '3. Parametry użytkownika cd / ustawienia wizualne', and '4. Parametry stanowiska'. The first tab is active. Inside, there are two sub-tabs: '5. Globalne' and '6. Użytkownika'. The '5. Globalne' sub-tab is active. It contains a search bar with 'dhl' entered and a 'Szukaj' button. Below is a table of parameters:

Nazwa	Grupa	Wartość
DHL, dane nadawcy: Adres e-mail	WSPÓŁPRACA Z DHL	
DHL, dane nadawcy: Kod pocztowy	WSPÓŁPRACA Z DHL	
DHL, dane nadawcy: Miejscowość	WSPÓŁPRACA Z DHL	
DHL, dane nadawcy: Nazwa	WSPÓŁPRACA Z DHL	
DHL, dane nadawcy: Numer domu/lokalu	WSPÓŁPRACA Z DHL	
DHL, dane nadawcy: Osoba kontaktowa	WSPÓŁPRACA Z DHL	
DHL, dane nadawcy: Telefon	WSPÓŁPRACA Z DHL	
DHL, dane nadawcy: Ulica	WSPÓŁPRACA Z DHL	
DHL, połączenie: adres serwera	WSPÓŁPRACA Z DHL	
DHL: autoryzacja hasła	WSPÓŁPRACA Z DHL	
DHL: autoryzacja użytkownika	WSPÓŁPRACA Z DHL	
DHL: domyślny format etykiet	WSPÓŁPRACA Z DHL	BLP
DHL: domyślny opis przesyłki	WSPÓŁPRACA Z DHL	Artykuły budowlane
DHL: domyślny typ odbiorcy	WSPÓŁPRACA Z DHL	Firma/Instytucja
DHL: forma płatności "za pobraniem"	WSPÓŁPRACA Z DHL	8
DHL: numer klienta (SAP)	WSPÓŁPRACA Z DHL	
DHL: pominięcie sprawdzania reszty	WSPÓŁPRACA Z DHL	nie
DHL: preawiso	WSPÓŁPRACA Z DHL	tak
DHL: środek transportu	WSPÓŁPRACA Z DHL	DHL

On the right side of the window, there is a 'Parametr' section. It shows 'DHL: domyślny format etykiet:' with a dropdown menu set to 'BLP'. Below this is a text box with the following description: 'Opis parametru: Format pliku etykiety generowanej przez system DHL. Format BLP/LBLP (LBLP - etykieta BLP w formacie PDF A4) wymaga obecności w systemie Windows domyślnego programu otwierającego i drukującego pliki PDF (np. Adobe Reader). Format ZBLP oznacza etykiety dla drukarki etykiet Zebra.'

Zgłaszanie przesyłek będzie możliwe tylko, po uzupełnieniu wszystkich parametrów konfiguracyjnych.

Szczególnie należy zwrócić uwagę na następujące parametry:


- DHL, dane nadawcy: kod pocztowy – należy podać bez myślników
- DHL: domyślny format etykiet:
  - BLP/LBLP – etykieta w formacie PDF A4, wymaga obecności w systemie Windows domyślnego programu otwierającego i drukującego pliki PDF (np. Adobe Reader).
  - ZBLP – format etykiety dla drukarek etykiet Zebra
- DHL: środek transportu – wybieramy środek transportu DHL. Jeżeli nie ma takiego środka transportu, należy go w pierwszej kolejności dodać w Słowniki > Środki transportu.

### Zgłaszanie przesyłek

Formatka zakładania przesyłek uruchamia się automatycznie po zakończeniu wystawiania dokumentu lub ręcznie klikając PPM na dokumencie wydania wybieramy „Przesyłka kurierska DHL”. Aby wybór kuriera DHL był możliwy, na dokumencie musi być ustawiony, zgodnie z konfiguracją, środek transportu „DHL”.

W oknie zgłaszania przesyłki zostaną automatycznie uzupełnione pola, które pobierają się z danych kontrahenta przypisanego do dokumentu wydania takie jak: data nadania (domyślnie proponowana jest na następny dzień roboczy), Nazwa, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu (to czy pole zostanie uzupełnione automatycznie zależy od sposobu wprowadzenia adresu w danych kontrahenta), Zawartość przesyłki, paczki.

iSH (Infover Demo) - Przesyłka



Dane przesyłki

1. Podstawowe 2. Paczki

Numer przesyłki: <jeszcze nie przydzielony>

Data nadania: 2022.03.03

Dane odbiorcy

Nazwa: Infover

Kod pocztowy: 25528 Miejscowość: Kielce

Ulica: Zagnańska

Numer domu: 61 / Numer lokalu:

Os. kontaktowa:

E-mail: i-test@o2.pl Telefon:

(adres dostawy w dok. wyd./kth): Zagnańska 61

Zawartość przesyłki: Artykuły budowlane

Komentarz: WZ 45/MG/2022

☒ Ubezpieczenie 127,43 zł ☐ Zwrot pobrania (COD) 127,43 zł

Usługi dodatkowe

☐ Doręczenie w godzinach 18-22

☐ Doręczenie w sobotę

☐ Informacje przed doręczeniem (PDI)

☐ Potwierdzenie doręczenia (POD)

☐ Doręczenie do sąsiada (SAS)

Dane sąsiada

Imię i Nazwisko:

Kod pocztowy: Miejscowość:


Ulica:

Numer domu: / lokalu: Telefon:

Tworzenie przesyłki


☒ Zgłoś przesyłkę ☐ Wysłano zgłoszenie ☐ Odebrano odpowiedź na zgłoszenie

Wydruk dokumentów

 Drukuj etykietę


Format etykiety: Drukarka:

BLP

 Zamknij

## Dodawanie paczki

iSH (Infover Demo) - Przesyłka




Dane przesyłki

1. Podstawowe 2. Paczki

Paczki

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga	Długość	Szerokość	Wysokość	Ilość	Paczka ni...	Zwrot palety

iSH (Infover Demo) - Paczka

Rodzaj przesyłki:  
paczka 

Waga: 4 Ilość: 1

Długość [cm]: 30 Szerokość [cm]: 40 Wysokość [cm]: 40

☐ Paczka niestandardowa ☐ Zwrot palety


Anuluj OK

Przeglądaj **Dodaj** Edytuj Usuń

Tworzenie przesyłki

☒ Zgłoś przesyłkę ☐ Wysłano zgłoszenie ☐ Odebrano odpowiedź na zgłoszenie

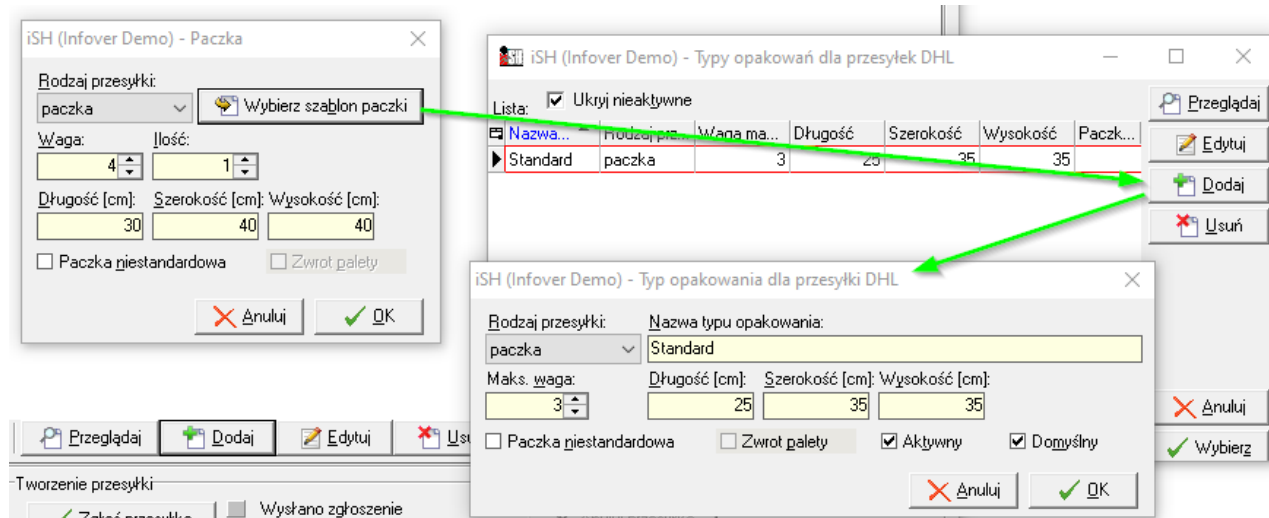
Wydruk dokumentów

 Format etykiety: Drukarka: BLP

Zamknij

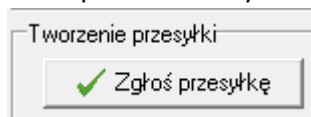
Do wyboru mamy 3 rodzaje paczek: koperta, paczka, paleta

Informacje o paczce można wpisać jednorazowo, lub wybrać z wcześniej zdefiniowanego szablonu:

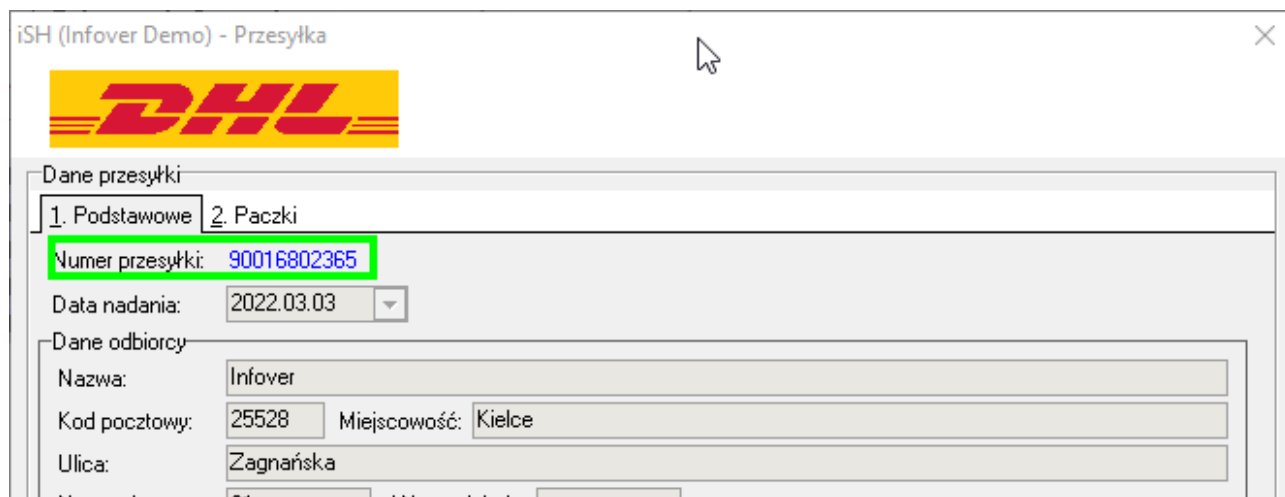


Zaznaczenie na szablonie flagi „Domyślny” będzie powodowało, automatyczne dodawanie domyślnej paczki zaraz po uruchomieniu okna zgłaszania przesyłek.

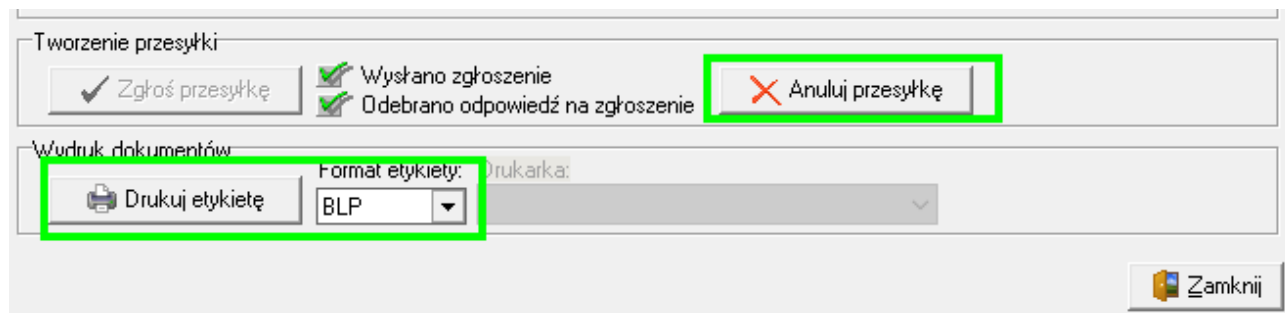
Po uzupełnieniu wszystkich parametrów, można wcisnąć przycisk:



Po zgłoszeniu przesyłki w górnej części okna pojawi się numer przesyłki nadany przez Kuriera.



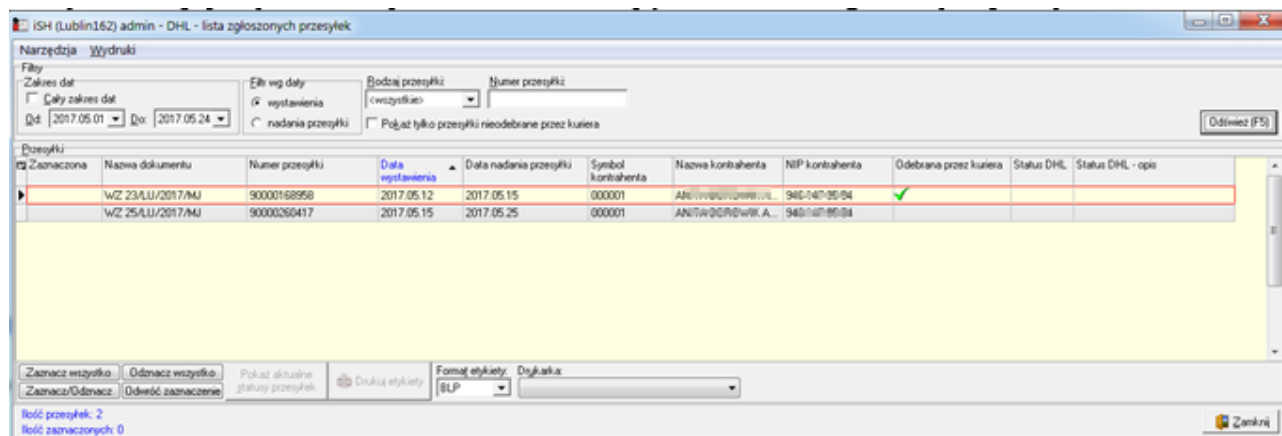
Dla zgłoszonej przesyłki można wydrukować etykietę lub ją anulować:



## Lista zgłoszonych przesyłek

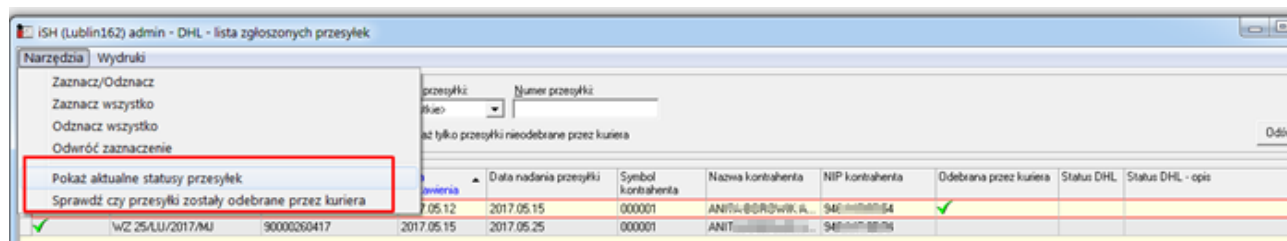
iHurt > Narzędzia > Lista zgłoszonych przesyłek DHL

Z poziomu tej listy można przeglądać wszystkie zgłoszone przesyłki.

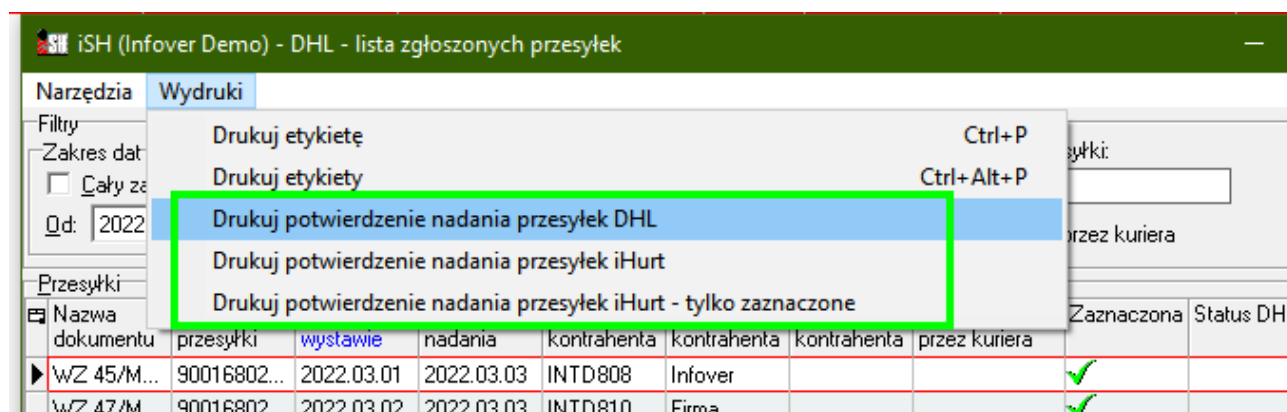


Po zaznaczeniu wybranych przesyłek istnieje możliwość sprawdzenia:

- czy kurier pobrał przesyłkę
- czy przesyłka została dostarczona do Klienta

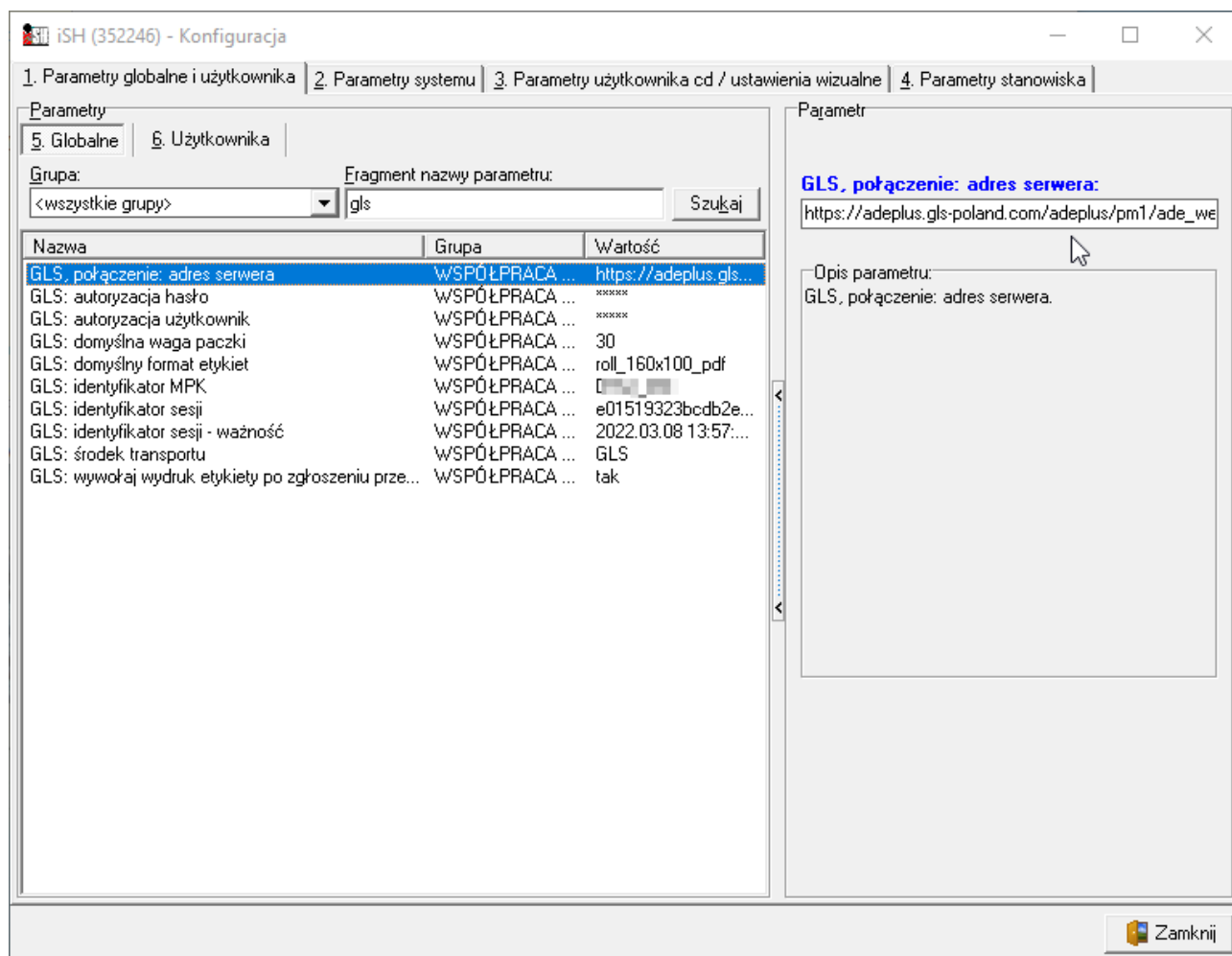


Dodatkowo możemy także wydrukować potwierdzenia nadania:



## GLS

### Parametry konfiguracyjne



- GLS, połączenie: adres serwera: [https://adeplus.gls-poland.com/adeplus/pm1/ade\\_webapi2.php?wsdl](https://adeplus.gls-poland.com/adeplus/pm1/ade_webapi2.php?wsdl)
- GLS: środek transportu – wybieramy środek transportu GLS. Jeżeli nie ma takiego środka transportu, należy go w pierwszej kolejności dodać w Słowniki > Środki transportu.


### Zgłaszanie przesyłek

Formatka zakładania przesyłek uruchamia się automatycznie po zakończeniu wystawiania dokumentu lub ręcznie klikając PPM na dokumencie wydania wybieramy „Przesyłka kurierska GLS”. Aby wybór kuriera GLS był możliwy, na dokumencie musi być ustawiony, zgodnie z konfiguracją, środek transportu „GLS”.



Wszystkie dane wyświetlane na formatce uzupełniają się automatycznie, ale mogą być ręcznie edytowane.

iSH (352246) - Przesyłka



Dane przesyłki

Podstawowe

Identyfikator przesyłki: <jeszcze nie przydzielony>

Data nadania: 2020.05.04

Dane odbiorcy

Nazwa 1:

Nazwa 2:

Nazwa 3:

Kod pocztowy: 30-000 Miejsowość: Kraków

Ulica:

E-mail:  Telefon:

(adres dostawy w dok. wyd.):

Referencje: DW 1/DC/2020/SPRZ Ilość paczek: 1 Waga [kg]: 30,00 Numery paczek: Numer

Uwagi: DW 2/DC/2020/SPRZ,123,2345

Dokumenty dodatkowe

Tworzenie przesyłki

☒ Zgłoś przesyłkę ☐ Wyślij zgłoszenie

☐ Odebrano odpowiedź na zgłoszenie

Wydruk dokumentów

Format etykiety: etykiety z rolki (160mm x 100mm), plik PDF Drukarka: Microsoft Print to PDF

**Referencje** – domyślnie ustawiany jest nr dokumentu, z poziomu którego zostało uruchomione narzędzie do zakładania przesyłek.

**Uwagi** – wszelkie dodatkowe nr dokumentów są wstawiane w to pole.

**Ilość paczek** – domyślnie ustawione na „1”, ręcznie można zmienić na inną ilość.

**Waga** – ta informacja jest pobierana z konfiguracji, jest to domyślna waga jednej paczki. Waga zmienia się w zależności od uzupełnienia pola „ilość paczek”.

### Dokumenty dodatkowe

**Dodaj dokument** – Umożliwia dodanie do paczki innego dokumentu, który został wystawiony w iHurt do tego samego miejsca odbioru.

iSH (352246) - GLS: Wybór dokumentów dodatkowych do przesyłki

Data wystawienia dokumentów  
☒ Cały zakres dat  
 Od: 2020.05.01 Do: 2020.05.04

Kod dokumentu:

Lista dokumentów

Nazwa dokumentu	Data wystawienia	Wartość	Kod dokumentu	Numer	Dokument	Waga
Dw 1/DC/2020/SPRZ	2020.02.25	6,72	2250002960309	1	Dw	0,184
Dw 2/DC/2020/SPRZ	2020.02.25	3,36	2250002960316	2	Dw	0,092

Nr dodatkowego dokumentu jest oddawany do sekcji „uwagi”.

### Dodaj dokument zewnętrzny

W tej formacie wprowadzamy nr dokumentu zewnętrznego, który po przecinku zostanie dodany do pola „uwagi”.

iSH (352246) - GLS: Dodaj dokument zewnętrzny

Numer dokumentu:

### Lista dokumentów dodatkowych

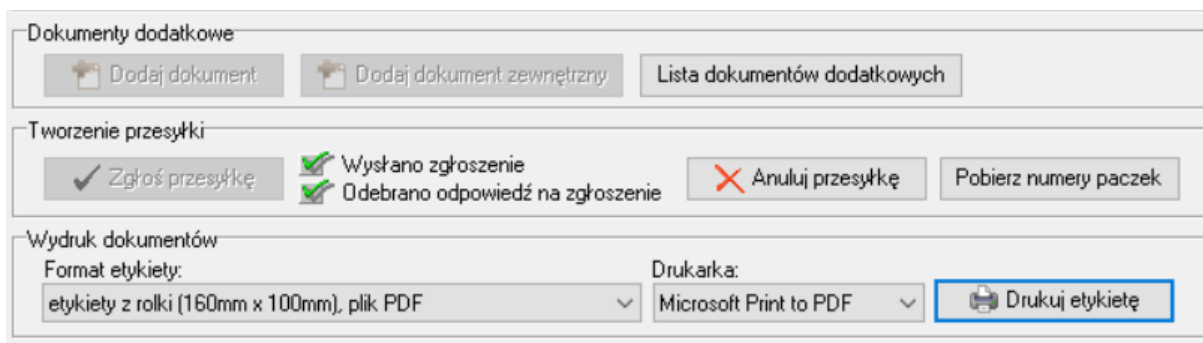
W tym miejscu możemy podejrzeć wszystkie dodane do przesyłki dokumenty.

iSH (352246) - GLS: Dokumenty dołączone do przesyłki

Lista:

Nazwa dokumentu	Dok. zewnętrzny
Dw 1/DC/2020/SPRZ	
123	✓
987	✓

## Zgłaszanie przesyłki i wydruk dokumentów

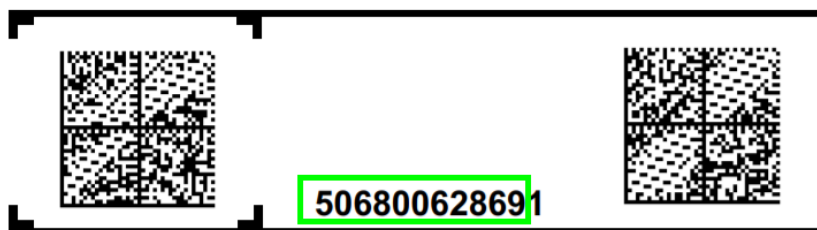
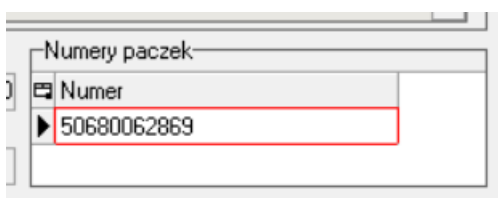


Po uzupełnieniu wszystkich danych klikamy „Zgłoś przesyłkę”.

Po zgłoszeniu przesyłki aktywowane są dwa przyciski:

**Anuluj przesyłkę** – usuwa przesyłkę z systemu GLS.

**Pobierz numery paczek** – pobiera nr paczek, jakie są drukowane na etykiecie (bez ostatniego znaku, który jest cyfrą kontrolną).



Domyślny format etykiety jest definiowany w parametrach konfiguracyjnych. Przed kliknięciem „drukuj etykietę”. Należy wybrać drukarkę. Raz wybrana drukarka zapisuje się jako domyślna i będzie się podpowiadać podczas kolejnego uruchomienia formatki.

## Poczta Polska

### Parametry konfiguracyjne

- Poczta Polska: środek transportu - wybieramy środek transportu PocztaPolska. Jeżeli nie ma takiego środka transportu, należy go w pierwszej kolejności dodać w Słowniki > Środki transportu
- Poczta Polska: domyślny typ usługi – wybieramy domyślny typ usługi świadczony przez Poczte Polską.
- Poczta Polska, typ informacji związanej z dokumentem – Do tego pola będzie pobierana wartość pola „Tytułem” dla przesyłek z włączoną opcją „Pobranie”
- Poczta Polska: Odbiór® w punkcie, typ informacji z związanej z dokumentem – w tej informacji będzie zapisywany identyfikator punktu odbioru dla opcji „Odbiór w punkcie”
- Poczta Polska, identyfikator aktywnego zbioru (tylko do odczytu)
- Poczta Polska, nazwa aktywnego zbioru (tylko do odczytu)
- Poczta Polska, planowana data nadania aktywnego zbioru (tylko do odczytu)

1. Parametry globalne i użytkownika | 2. Parametry systemu | 3. Parametry użytkownika cd / ustawienia wizualne | 4. Parametry stanowiska

Parametry

5. Globalne | 6. Użytkownika

Grupa: <wszystkie grupy> Fragment nazwy parametru: poczta pol Szukaj

Nazwa	Grupa	Wartość
Poczta Polska, identyfikator aktywnego zbioru	WSPÓŁPRACA ...	
Poczta Polska, nazwa aktywnego zbioru	WSPÓŁPRACA ...	
Poczta Polska, planowana data nadania aktywne...	WSPÓŁPRACA ...	
Poczta Polska, pobieranie dat dostaw: il.dni po w...	WSPÓŁPRACA ...	1
Poczta Polska, pobieranie dat dostaw: ilość miesi...	WSPÓŁPRACA ...	1
Poczta Polska, połączenie: adres serwera	WSPÓŁPRACA ...	
Poczta Polska, tracking: adres webservice	WSPÓŁPRACA ...	
Poczta Polska, tracking: hasło	WSPÓŁPRACA ...	PPSA
Poczta Polska, tracking: użytkownik	WSPÓŁPRACA ...	śledzeniepp
Poczta Polska, typ informacji związanej z dokume...	WSPÓŁPRACA ...	{FECE746E-7B5C-4241-961D-BE0163...
Poczta Polska, urząd nadania aktywnego zbioru	WSPÓŁPRACA ...	
Poczta Polska: autoryzacja hasło	WSPÓŁPRACA ...	xxxxxx
Poczta Polska: autoryzacja użytkownik	WSPÓŁPRACA ...	xxxxxx
Poczta Polska: domyślny typ usługi	WSPÓŁPRACA ...	Pocztex Kurier 48 (Przesyłka biznesowa)
Poczta Polska: forma płatności "za pobraniem"	WSPÓŁPRACA ...	8
Poczta Polska: numer rachunku bankowego	WSPÓŁPRACA ...	1
Poczta Polska: Odbiór w punkcie, typ inf. związan...	WSPÓŁPRACA ...	{FECE746E-7B5C-4241-961D-BE0163...
Poczta Polska: środek transportu	WSPÓŁPRACA ...	PP

Parametr

**Poczta Polska, pobieranie dat dostaw: il.dni po wystaw.dok.:**

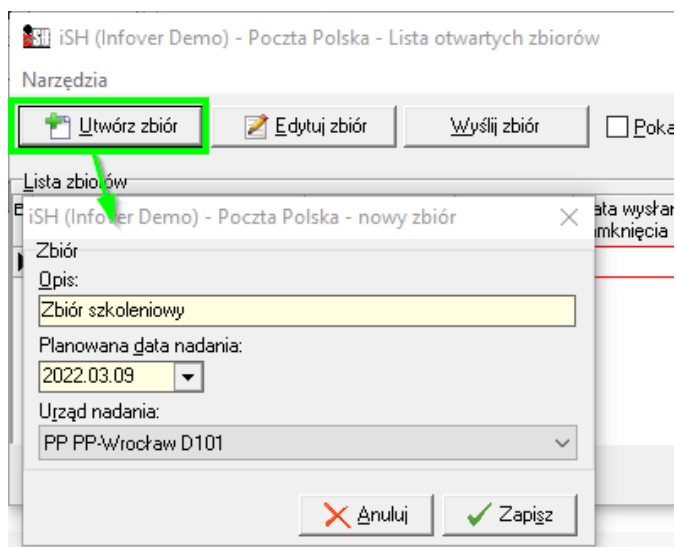
1

Opis parametru:  
Parametr określa po ilu dniach od daty wystawienia dokumentu magazynowego wysłanego kurierem Poczta Polska, program będzie próbował pobrać datę doręczenia przesyłki z systemu Poczty Polskiej. Zalecana wartość to 1-2 dni.

Zamknij

## Tworzenie zbioru dla przesyłek

Przed rozpoczęciem tworzenia zgłoszeń, należy utworzyć zbiór z przesyłkami. W tym celu wybieramy: Wydania > Narzędzia > Poczta Polska Utwórz/Wyślij zbiór:



Uzupełniamy niezbędne informacje o zbiorze i klikamy „Zapisz”.

## Tworzenie przesyłki

Formatka zakładania przesyłek uruchamia się automatycznie po zakończeniu wystawiania dokumentu lub ręcznie klikając PPM na dokumencie wydania wybieramy „Przesyłka Poczta Polska”. Aby wybór kuriera Poczta Polska był możliwy, na dokumencie musi być ustawiony, zgodnie z konfiguracją, środek transportu „Poczta Polska”.

W górnej części okna możemy wybrać zbiór, do którego zostanie dodana przesyłka.

Przed utworzeniem przesyłki należy uzupełnić nazwę odbiorcy.

Na zakładce „Paczka” uzupełniamy parametry przesyłki:

Dane przesyłki

Numer nadania: <jeszcze nie przydzielony>

Zbiór: Zbiór szkoleniowy Planowana data nadania: 2022.03.03

1. Odbiorca 2. Paczka

Dane paczki

Opis

WZ 52/MG/2022

☐ Przesyłka pobraniowa

Sposób pobrania

☒ Rachunek bankowy ☐ Przekaz pocztowy

Kwota pobrania: 1,00 zł

Nr.rach. pobrania: 19249000053955200155665536

Tytuł pobrania:

Gabaryt

☐ XS ☐ S ☒ M ☐ L ☐ XL ☐ XXL

Usługi dodatkowe

☐ Deklaracja wartości 1,00 zł

Masa 10,00 kg

☐ Ubezpieczenie 1,00 zł

☐ Ostrożnie ☐ Przesyłka niestandardowa

☐ Wielopaczkowość ☐ Odbiór w punkcie

☐ Sprawdzenie zawartości przez odbiorcę

Następnie klikamy „Zgłoś przesyłkę”:

Tworzenie przesyłki

☒ Zgłoś przesyłkę ☐ Wyślano zgłoszenie ☐ Odebrano odpowiedź na zgłoszenie

Wydruk dokumentów

Po zgłoszeniu możemy anulować przesyłkę lub wydrukować na kartce A4 list przewozowy.

Tworzenie przesyłki

☒ Zgłoś przesyłkę ☒ Wyślano zgłoszenie ☒ Odebrano odpowiedź na zgłoszenie

Wydruk dokumentów

## Zgłaszanie zbioru przesyłek

W celu zgłoszenia przesyłek należy otworzyć okno: Wydania > Narzędzia > Poczta Polska Utwórz/Wyślij zbiór

Opis zbioru	Planowana data nadania	Data modyfikacji	Data wysłania / zamknięcia	Zamknięty ręcznie	Użytkownik	Ilość przesyłek
Zbiór szkoleniowy	2022.03.03	2022.03.03			Admin	3

Zaznaczamy kliknięciem zbiór, z którego chcemy wysłać przesyłki.

Po zaznaczeniu zbioru klikamy „Wyślij zbiór”

Przed wysłaniem, możemy sprawdzić jakie przesyłki zostaną zgłoszone przez wybranie: Narzędzia > pokaż przesyłki ze zbioru:

Numer dokumentu wydania	Data wystawienia dok. wyd.	Numer przesyłki	Numer faktury	Data wystawienia FV	Kontrahent
WZ 49/MG/2022	2022.03.03	00159007738167184247			INFOVER ...
WZ 50/MG/2022	2022.03.09	00159007738167462598	26/2022/RPS	2022.03.09	INFOVER ...
WZ 52/MG/2022	2022.03.09	00159007738167463434	28/2022/RPS	2022.03.09	INFOVER ...

Po wysłaniu zbioru czyszczone są odpowiednie parametry w konfiguracji (identyfikator zbioru, planowana data nadania oraz identyfikator urzędu nadania)

### Uwaga!!!

- Jeśli przed wysłaniem zmienimy planowaną datę nadania zbioru należy wydrukować ponownie wszystkie etykiety dla zgłoszonych dokumentów.
- Jeśli na koniec dnia nie wyślemy zbioru, w kolejnym dniu wysłanie nie powiedzie się (otrzymamy odpowiedni komunikat z Poczty Polskiej), wtedy należy zmienić planowaną datę nadania zbioru i wydrukować ponownie wszystkie etykiety dla zgłoszonych dokumentów.

Życzymy owocnej pracy przy wsparciu naszych systemów

*Zespół Infover*